Sveučilište u Zagrebu
Građevinski fakultet

Hodogram prijave projekata Sveučilišta u Zagrebu Građevinskog fakulteta

1. Prijavitelj projekta na kojem je Sveučilište u Zagrebu Građevinski fakultet (u daljnjem tekstu: Fakultet) **nositelj ili partner**, ili **na kojem istraživač osobno sudjeluje**, ispunjava Obrazac za prijavu projekta, minimalno 14 dana prije roka za prijavu projekta. Prijavitelj projekta (u daljnjem tekstu: Prijavitelj) ispunjava **Obrazac za prijavu projekta** sa što je njemu više poznatih podataka o projektu. Za pristup **Obrascu za prijavu** projekta potrebno je ulogirati se putem AAI identiteta.

2. Prijavitelj i predstojnik Zavoda digitalno potpisuju **Obrazac za prijavu projekta**.

3. Slijedi faza **interne provjere** u kojoj je moguće da CePITT kontaktira Prijavitelja te se po potrebi održava sastanak.

4. Prijavni dokumenti evidentiraju se na način da CePITT šalje na **urudžbiranje** relevantni natječaj kao prvi dokument u predmetu, dok je **Obrazac za prijavu projekta** prvi idući dokument u nizu. Nakon urudžbiranja natječaja, putem komunikacije s CePITT-om, pisarnica fakulteta urudžbira sve daljnje dokumente koji su dio prijave na ovaj natječaj.

5. Po potrebi, voditelj projekta može tražiti **administrativnu podršku** od CePITT-a, poput provjere odredbi u vezi s elementima prijave na natječaj, koordiniranje slanja/primanja projektne dokumentacije i slične poslove.

6. **Ne manje od 7 radnih dana prije roka za prijavu projekta**, Prijavitelj potražuje putem e-maila od CePITT-a dodatnu prijavnu dokumentaciju koja zahtijeva potpis dekana, ako takva postoji, te ostalu moguću dokumentaciju i podatke o poslovanju Fakulteta. Nakon što je prijavna dokumentacija potpisana i ovjerena, CePITT Prijavitelju **vraća sken dokumenata** te se dogovara način dostave originala.